

UNIBO - Dipartimento di Psicologia		
Anno 2021	Titolo II	Classe 4 Fascicolo
N° REP. 125	PROT. 1389	7/06/2021
UOR	CC	RPA

**LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER
PUBBLICAZIONI, RIVISTE E CONVEGNI APPROVATE DAL SENATO
ACCADEMICO IN DATA 23 MARZO 2010**

È stata approvata l'abrogazione del Regolamento per le richieste di contributi per pubblicazioni scientifiche e riviste approvato con D.R. n.912-2003 del 04/06/2003 e il Regolamento per la richiesta di contributi straordinari per convegni a valenza internazionale e iniziative di rilevante interesse per la diffusione della cultura scientifica approvato con D.R. n. 11/2 del 18/01/200.

ASPETTI COMUNI

Aspetti generali

In fase di programmazione dell'utilizzo del budget integrato le strutture dovranno definire

- il budget destinato a tali iniziative,
- le scadenze per la presentazione delle domande (si suggeriscono due bandi all'anno per ciascuna delle tipologie previste),
- le modalità di presentazione delle richieste (cartacee, e-mail o altro),
- gli elementi che devono essere presenti nella domanda (nelle sezioni successive sono indicati gli elementi indispensabili),
- i criteri e le modalità di valutazione delle richieste.

Le qualifiche dei soggetti ammessi alla presentazione della richiesta devono essere possedute alla scadenza del bando.

In analogia con le altre voci che rientrano nel budget integrato, i richiedenti potranno indicare in domanda una struttura diversa da quella dipartimentale (ad esempio Poli, Centri interdipartimentali, ecc.) per la gestione del finanziamento.

Sarà compito della struttura provvedere a diffondere agli interessati le informazioni di cui sopra.

Gli organi accademici hanno deliberato che le presenti linee guida siano recepite in fase di programmazione del budget integrato nelle delibere delle strutture.

Selezione delle domande

Per l'istruttoria della selezione il Consiglio di Dipartimento potrà deliberare di

avvalersi di Commissioni ad hoc o delegare la Giunta di Dipartimento.

Utilizzo dei fondi

I contributi dovranno essere utilizzati entro il 31 dicembre dell'esercizio finanziario successivo alla delibera di assegnazione.

Rendicontazione

Ogni struttura dovrà rendicontare l'uso dei finanziamenti erogati per le tre tipologie entro l'esercizio finanziario successivo a quello di delibera del contributo, avvalendosi della procedura informatica che sarà predisposta a tal fine. Nel caso di convegni, tale termine potrà essere prorogato di un ulteriore anno per completare la documentazione. Il rendiconto dovrà comunque includere i seguenti elementi:

- oggetto del contributo (convegno, monografia, rivista);
- titolo dell'iniziativa;
- beneficiario;
- elementi di definizione dell'iniziativa (data e luogo di svolgimento di convegni e seminari; data e luogo di pubblicazione ed editore per le iniziative editoriali; dati biblioteconomici per le iniziative editoriali; comitato scientifico; ecc.).

CONTRIBUTI PER MONOGRAFIE E PUBBLICAZIONI

Oggetto

Le presenti linee di indirizzo disciplinano le richieste di contributo per la pubblicazione di volumi critici a carattere monografico, atti di convegni già svolti, traduzioni, nonché per sostenere i costi di pubblicazione di articoli scientifici.

Soggetti legittimati alla richiesta

La richiesta di contributo può essere presentata da docenti e ricercatori, dottorandi, borsisti, assegnisti di ricerca che operano presso le strutture dell'Università di Bologna, tecnici laureati e da dottori di ricerca che abbiano conseguito il titolo presso l'Ateneo di Bologna da non più di 12 mesi; la gestione amministrativa dei fondi erogati a personale non strutturato sarà garantita dal Direttore del Dipartimento.

Requisiti della domanda

La richiesta di finanziamento, da presentare secondo le modalità stabilite dal dipartimento, deve contenere le seguenti informazioni ritenute essenziali:

- copia completa dattiloscritta del volume
- parere sulla proposta redatto da un referee scelto dal richiedente;
- tre nominativi di possibili referee esterni all'Università di Bologna;
- due preventivi relativi ai costi di pubblicazione, a meno che non si tratti di opera inserita in una collana editoriale nel qual caso è richiesto il solo preventivo dell'editore;
- curriculum del richiedente;
- eventuale cofinanziamento previsto da altre fonti, con l'indicazione delle risorse già disponibili e/o di quelle eventualmente acquisibili.
-

Selezione delle domande

Per la selezione delle domande, il Dipartimento dovrà acquisire il parere di almeno un referee, che rimarrà anonimo, scelto eventualmente anche tra la rosa di nominativi proposti dal richiedente.

Diritti d'autore

In ottemperanza all'art. 7 del Regolamento d'Ateneo per le spese per pubblicazioni scientifiche approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18.04.1989, il contratto di edizione dovrà regolare i diritti d'autore e la loro decorrenza. Gli eventuali proventi derivanti dall'utilizzazione commerciale dei diritti spettano all'Università fino a concorrenza del contributo stanziato.

CONTRIBUTI PER RIVISTE

Oggetto

Le presenti linee di indirizzo disciplinano le richieste di contributo per la pubblicazione di riviste di esclusivo interesse scientifico, la cui direzione e/o redazione abbia sede presso una struttura scientifica dell'Ateneo e che posseggano, inoltre, i requisiti di seguito specificati.

- comitato di redazione composto anche da qualificati esperti stranieri;
- selezione dei lavori della rivista affidata ad un comitato di referee;
- diffusione internazionale;
- capacità di diffusione tramite abbonamenti, scambi, o accessi on line;
- periodicità regolare e continuata;
- possesso del logo dell'Ateneo, preventivamente autorizzato dal Magnifico Rettore.
-

Soggetti legittimati alla richiesta

La richiesta di contributo può essere presentata da docenti e ricercatori dell'Ateneo.

Requisiti della domanda

La richiesta dovrà essere corredata da:

- l'ultimo numero pubblicato;
- documentazione che attesti il possesso dei requisiti previsti all'oggetto;
- un bilancio economico di previsione relativo all'esercizio finanziario per il quale si richiede il finanziamento;
- dati circa la capacità di diffusione della rivista negli ultimi 3 anni ;
- dati relativi alla valutazione della rivista negli ultimi tre anni da parte dell'Osservatorio della Ricerca dell'Università di Bologna.

CONTRIBUTI PER CONVEGNI

Oggetto

Le presenti linee di indirizzo disciplinano le richieste di contributo per convegni a valenza internazionale o aventi il carattere della straordinarietà o per altre iniziative di rilevante interesse scientifico finalizzate alla diffusione della cultura scientifica, dalle quali possa derivare prestigio e ritorno di immagine per l'Ateneo.

Soggetti legittimati alla richiesta

La richiesta di contributo può essere presentata, secondo i termini e con le modalità di cui ai successivi punti, da parte di docenti e ricercatori, singoli o in gruppi.

Requisiti della domanda

La richiesta di contributo deve essere corredata da una documentazione da cui risultino:

- data e luogo di effettuazione della manifestazione;
- la descrizione dell'iniziativa, da cui risulti la valenza scientifica della stessa;
- il carattere internazionale o straordinario del convegno;
- la composizione del comitato scientifico;
- l'eventuale previsione della pubblicazione degli atti del convegno;
- il bilancio di previsione dell'iniziativa;
- l'indicazione circa l'utilizzo previsto per i fondi richiesti, che dovrà riguardare essenzialmente gli aspetti organizzativi, la produzione di materiale di lavoro, la stampa degli atti e simili;
- l'eventuale cofinanziamento previsto da altre fonti, con l'indicazione delle risorse già disponibili e/o di quelle eventualmente acquisibili;
- informazioni in ordine agli eventuali sponsor.